



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

Decreto n. 9 del 1 settembre 2021

Prot. 4023

02 SET. 2021

Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio II – Amministrativo e Affari Generali

IL SINDACO

VISTO il Capo III del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T. U. Enti Locali), ed in particolare gli articoli 107 (*funzioni e responsabilità della dirigenza*) e 109 (*conferimento di funzioni dirigenziali*);

VISTO il CCNL Enti Locali sottoscritto il 21 maggio 2018, in particolare gli articoli da 13 a 18 relativi all'Area delle posizioni organizzative;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Colobraro, approvato con Deliberazione di G.C. n. 56 del 8.05.2019;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 62 del 22 maggio 2019 inerente il "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi dell'articolo 13 e seguenti del CCNL Enti Locali";

VISTA la Delibera di G.C. n. 29 del 15.03.2021, concernente "Piano dei Fabbisogni del Personale 2021/2023";

VISTA la Delibera di G.C. n. 49 del 19.05.2021 di "Presenza d'atto e approvazione del verbale n. 2 del 19 maggio 2021 del nucleo di valutazione per la determinazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative";

RICHIAMATI, in particolare, la Sezione V "Articolazione della Struttura" e la Sezione VII "I Servizi e gli Uffici" del suindicato Regolamento Uffici e Servizi, nello specifico:

- articolo 23, contenente disposizioni sulla "Individuazione dei Servizi e degli Uffici del Comune di Colobraro - Nuova Struttura Organizzativa";
- articolo 34 sulla nomina e le funzioni del "Responsabile di Servizio";
- articolo 37, il quale prevede che "Le Posizioni Organizzative, di cui all'art. 13 e seguenti del CCNL del 21.5.2018, possono essere conferite ai responsabili di servizio";
- articolo 38 concernente il conferimento degli incarichi di responsabile di Posizione Organizzativa;
- art. 39 "Graduazione delle Posizioni Organizzative";



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

DATO ATTO:

che l'incarico di Responsabile del Servizio viene conferito dal Sindaco, ai sensi dell'articolo 38 del citato Regolamento, a personale appartenente alla categoria di cui all'articolo 13 del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 sulla base dei seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) requisiti culturali posseduti;
- c) attitudini;
- d) capacità professionale;
- e) esperienza;

che il predetto articolo 13 del CCNL, al comma 2, prevede che la posizione organizzativa, nei comuni in cui non vi siano dipendenti classificati in categoria D), possa essere assegnata (in previsione di una Categoria D, che verrà assunta secondo le previsioni del predetto fabbisogno del personale 2021/2023) anche a dipendenti classificati in categoria C);

che, a mente del predetto CCNL, nelle ipotesi in cui la posizione organizzativa venga assegnata ad un dipendente di categoria C), l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità, da attribuirsi secondo le determinazioni/pesature del Nucleo di Valutazione;

che l'allegato B) alla predetta D.G.C. n. 62/2019 prevede le fasce di retribuzione per il personale incaricato di Posizione Organizzativa, da attribuirsi in base ai punteggi-pesature;

RILEVATO:

che, dunque, nella scarna pianta organica del Comune, attualmente, non vi sono dipendenti classificati in categoria D) a cui poter affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo;

che in seno all'Ente vi è il dipendente Liliana SANTAMARIA, avente il profilo di Istruttore Amministrativo, la quale è in servizio presso il Comune di Colobraro dal 6.12.2017, per n. 12 ore settimanali e al di fuori del normale orario di lavoro, ai sensi dell'articolo 1-comma 557 della legge n. 311/2004, giusta Convenzione con il Comune di Tursi;

che il predetto dipendente risulta in possesso delle capacità tecniche/professionali/culturali, come richieste dal regolamento comunale, dalla legislazione vigente in materia e dal CCNL, per essere nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

VALUTATO, nello specifico, che la signora Liliana Santamaria ha già svolto presso il Comune di Tursi le funzioni dirigenziali del Servizio Amministrativo ovvero l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio socio-culturale e dell'Area di Vigilanza, come emerge dal proprio fascicolo personale;



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

DATO ATTO, pertanto, che il predetto dipendente comunale ha acquisito capacità e competenze tali da poter gestire ed organizzare un Servizio Finale, in quanto in possesso di requisiti culturali, attitudinali, di capacità professionali e di esperienza adeguati allo svolgimento dei compiti/mansioni/funzioni che gli vengono affidate col presente Decreto;

RITENUTO, pertanto, poter individuare e nominare il rag. Liliana SANTAMARIA Responsabile del Servizio II - Amministrativo e Affari Generali, limitatamente ai seguenti uffici individuati nell'art. 23 del vigente Regolamento:

- Ufficio Demografico - statistico e Informatico;
- Ufficio Socio - Assistenziale - Cultura - Sport - Tempo Libero e Turismo;
- Ufficio Affari Generali;

PRECISATO che tale attribuzione di responsabilità comporta, altresì, il compito da parte del Responsabile testé incaricato di rilasciare pareri di regolarità tecnica e amministrativa sugli atti deliberativi attinenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO, altresì, che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

ACQUISITA, preventivamente la disponibilità dello stesso e la relativa dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.Lgs 39/2013 ed acquisita agli atti della presente procedura, dell'assenza di cause/motivi di inconfiribilità e di incompatibilità degli incarichi;

DECRETA DI

1. **NOMINARE** il rag. Liliana SANTAMARIA Responsabile del Servizio II - Amministrativo e Affari Generali, i cui compiti/funzioni sono dettagliati nell'art. 23 del su indicato Regolamento Uffici e Servizi, limitatamente ai seguenti uffici:

- Ufficio Demografico - statistico e Informatico;
- Ufficio Socio - Assistenziale - Cultura - Sport - Tempo Libero e Turismo;
- Ufficio Affari Generali;

2. **ATTRIBUIRE**, altresì, allo stesso lo svolgimento di compiti e funzioni previsti dal Capo Terzo del T.U.E.L.;



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

3. **DARE ATTO** che la predetta attribuzione implica la collocazione nell'ambito delle posizioni organizzative sino al 30 giugno 2022, salvo recesso anticipato ovvero decadenza del Sindaco;
4. **ATTRIBUIRE** un trattamento economico accessorio per la posizione organizzativa di € 8.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla scorta della pesatura e della determinazione della retribuzione delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di Valutazione con il Verbale n. 2 del 19/05/2021 (verbale di cui si è preso atto con la Delibera di G.C. n. 49/2021);
5. **SPECIFICARE** che la predetta retribuzione di posizione, nel rispetto del CCNL e degli orientamenti applicativi ARAN, va proporzionata alla minore durata della prestazione lavorativa del predetto dipendente (che risulta pari a sole 12 ore settimanali), per cui il trattamento economico accessorio per la posizione organizzativa è pari ad € 2.667,00 annui lordi per tredici mensilità;
6. **DARE ATTO** che, per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle leggi in materia, alle norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, al T.U. Enti Locali, al CCNL, allo statuto comunale, al Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, nonché agli altri atti regolamentari e deliberativi in materia;
7. **NOTIFICARE** il presente decreto all'interessato nelle forme di legge;
8. **TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti, al Controllo di Gestione, all'O.I.V., nonché agli altri Responsabili dei Servizi;
9. **DISPORNE** la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi e nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Municipale, 1 settembre 2021

IL SINDACO
(Andrea BERNARDO)

