

# COMUNE DI COLOBRARO



Prot. 1734 del 11 APR 2017

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(Forma Semplificata ex articolo 4, comma 4°, del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 149)*

### **Mandato Amministrativo 2012/2017**



IL SINDACO  
Avv. Andrea BERNARDO

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta dai comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro 15 giorni dalla sottoscrizione la relazione deve essere certificata dall'organo di revisione e nei 3 giorni successivi trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. Entro 7 giorni dalla data di certificazione del revisore dei conti, la relazione di fine mandato e la certificazione dell'organo di revisione sono pubblicati sul sito del Comune con l'indicazione della data di trasmissione alla Corte dei Conti.

Preliminarmente, si intende esprimere una valutazione complessiva sugli interventi attivati, che troveranno una esposizione più dettagliata nel contesto della presente relazione, con riferimento ai quali si può affermare che sono stati conseguiti gli obiettivi che l'amministrazione si è prefissata con il programma di mandato approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 6 del 30.06.2012 (D.G.C. N. 21 del 20.06.2012), andando persino oltre soprattutto negli investimenti, sfruttando, come si desume dai bilanci approvati nel quinquennio, delle risorse per investimenti messe a disposizione dal Governo Nazionale o Regionale.

I dati che verranno riportati nelle tabelle della presente relazione sono desunti dagli schemi dei certificati di bilancio, redatti ex art 161 del TUEL, e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1 –comma 166 e seguenti Legge 266/2005.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione Residente.

2012	2013	2014	2015	2016
1334	1314	1286	1266	1243

### 1.2. Organi Politici.

#### GIUNTA COMUNALE da inizio mandato al 26.11.2016

Sindaco	Andrea BERNARDO	Lista "Il Rilancio"
Vice-Sindaco	Santo CELANO	Lista "Il Rilancio"
Assessore	Vincenzo FIORENZA	Lista "Il Rilancio"

#### GIUNTA COMUNALE dal 26.11.2016 a fine mandato

Sindaco	Andrea BERNARDO	Lista "Il Rilancio"
Vice-Sindaco	Santo CELANO	Lista "Il Rilancio"
Assessore	Rosanna DE PIZZO	Lista "Il Rilancio"

## CONSIGLIO COMUNALE

<b>Presidente</b>	<b>Andrea BERNARDO</b>	<b>Lista “Il Rilancio”</b>	Proclamazione 7.05.2012
Consigliere	<b>Eugenio FORTUNATO</b>	<b>Lista “Il Rilancio”</b>	Proclamazione 7.05.2012
Consigliere	<b>Santo CELANO</b>	<b>Lista “Il Rilancio”</b>	Proclamazione 7.05.2012
Consigliere	<b>Vincenzo FIORENZA</b>	<b>Lista “Il Rilancio”</b>	Proclamazione 7.05.2012
Consigliere	<b>Rosanna DE PIZZO</b>	<b>Lista “Il Rilancio”</b>	Proclamazione 7.05.2012
Consigliere	<b>Egidio FIORENZA</b>	Lista “Leali”	Proclamazione 7.05.2012
Consigliere	<b>Angelo A. VIOLANTE</b>	Lista “Leali” (sino al 6.7.2016)	Proclamazione 7.05.2012
Consigliere	<b>Rosetta D’ORONZIO</b>	Lista “Leali” – surroga	Convalida il 6.07.2016

### 1.3 Servizi e Struttura Organizzativa dell’Ente.

L’Organigramma dell’Ente è così composto:

**Segretario Comunale:** Dott.ssa Elisa BIANCO (6ore settimanali – Convenzione di Segreteria);

#### Posizioni Organizzative:

1. Rag. Ubaldo Latronico sia per l’ Area Economico-Finanziaria che per l’ Area Amministrativa;
2. Geom. Antonio RINALDI per l’ Area Tecnica;

Dipendenti in Servizio 15, di cui uno a tempo determinato, sui 16 previsti nella pianta organica approvata:

AREA TECNICA	Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Servizio/ Pianta Organica
<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>D4 (geom. Rinaldi)</b>	<b>Tecnico Comunale</b>	1/1
	<b>C4</b>	<b>Unità Amministrativa</b>	1/1
	<b>C3</b>	<b>Geometra</b>	1/1
	<b>C3</b>	<b>Vigili Urbani</b>	2/2
	<b>A</b>	<b>Addetto Manutenzione</b>	½

AREA Economico – Finanziaria	Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Servizio/ Pianta Organica
<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>D4 (rag. Latronico)</b>	<b>Resp. Serv. Finanziari</b>	1/1
	<b>C4</b>	<b>Operatore Contabile</b>	1/1

AREA Amministrativa e Altre	Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Servizio/ Pianta Organica
<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>D4 (rag. Latronico)</b>	<b>Resp. Servizio Amm.vo</b>	
(medesima Area Finanziaria)	<b>C4</b>	<b>Istruttore Amm.vo</b>	1/1
	<b>C4</b>	<b>Ufficiale Amm.vo</b>	2/2
	<b>B4</b>	<b>Applicato-Dattilografo</b>	1/1
	<b>B4</b>	Assistente scuola materna	1/1
	<b>B1</b>	Esecutore Amm.vo	2/2

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

Nel periodo del mandato il Comune non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

---

Tuttavia l'Ente ha avuto nel periodo 2012/2015 difficoltà economico-finanziarie, dovute al ridursi dei trasferimenti statali e alla rigidità della spesa corrente relativa agli stipendi (un po' cospicuo il numero dei dipendenti in organico, ridottosi di una unità full-time e una part-time nel quinquennio; entro fine anno andranno in pensione tre unità full-time), alle utenze ed ai servizi indispensabili da erogare alla cittadinanza.

Per far fronte a questa situazione e risolverla, l'Ente ha messo in campo le seguenti attività amministrative:

- ricorso al D.L. n. 35 del 8.04.2013 (D.G.C.: N. 31 del 11.04.2013 – N. 35 del 18.04.2013);
- esternalizzazione del servizio di Pubblica Illuminazione, che ha consentito una riduzione dei costi di gestione per almeno € 20.000,00;
- Entrate Straordinarie da compensazione eolico a copertura dei costi del servizio di Pubblica Illuminazione per il triennio 2015/2017 per € 50.000,00 annui complessivi 150.000,00 euro);
- Bim Rivaschi (D.G.C. 8 del 31.01.2013 – D.G.C. 110 del 17.12.2014);
- Minori costi per lo smaltimento in discarica dei Rifiuti e Maggiori entrate dalla Gestione di discarica per R.S.U., a seguito del subentro nella titolarità della discarica alla disciolta Comunità Montana, Discarica riaperta dal 23 aprile 2016 (per il 2016 si sono registrati minori costi pari a € xxx e maggiori entrate per euro xxxx);
- Contributo Straordinario per € 150.000,00, erogato "una tantum" dalla Regione Basilicata per l'anno 2016 per far fronte ai costi derivanti dall'erogazione dei Servizi Pubblici Essenziali.

**I risultati contabili dell'amministrazione sono consultabili nelle tabelle riportati nel prosieguo.**

## **1.6. Situazione di contesto interno/esterno.**

### **1.6.1 Contesto Interno**

La situazione socio economica del territorio non è delle migliori, seppure la qualità della vita risulta buona grazie ad una serie di indicatori diversi da quelli propriamente economici (qualità dell'aria, delle relazioni sociali, dei servizi).

Il settore occupazionale prevalente resta quello Pubblico:

**Stato** con i pochi occupati che ormai restano nella scuola, N. 9 unità di Colobrarò tra personale docente e non docente;

**Regione**, che si fa carico degli emolumenti degli occupati nella forestazione (N. 12 unità), oltre che del 90% degli emolumenti per i LSU (N. 7 unità) e degli assegni del reddito minimo di inserimento (misura di sostegno/sussidio che prossimamente dovrebbe riguardare N. 9 nuclei familiari).

**Comune** con N. 15 occupati.

**I Servizi Sociali e alla Persona** sono un fiore all'occhiello dell'Ente e consentono elevati livelli prestazionali e di assistenza alla popolazione, e nel contempo anche buoni livelli occupazionali nei seguenti settori:

**Piani Sociali di Zona**, la cui gestione è stata esternalizzata dai comuni capofila, con N. 6 unità part-time che garantiscono i seguenti servizi:

- il Servizio di Assistenza Domiciliare ad Anziani ( S.A.D.) con un media di n.19 assistiti/anno e una media oraria/anno di 1991 ore nel quinquennio 2012/2016;

- il Servizio di aiuto alla persona diversamente abile (S.A.P.), con un media di n.13 assistiti/anno e una media oraria/anno di 2079 ore nel quinquennio 2012/2016;

**Servizio di Segretariato Sociale**, svolto dai LSU del Comune;

**Casa di Riposo**, data in gestione a seguito di Bando Pubblico dall'Ente, occupa al momento N. 8 unità;

**Casa Famiglia** per disabili mentali, gestita per conto dell'ASL da un consorzio locale del terzo settore, occupa N. 4/5 unità.

**La Gestione dei Rifiuti**, Discarica e RSU, servizi esternalizzati dall'Ente, garantiscono l'occupazione di N. 12 unità lavorative; nel contempo le esternalizzazioni hanno consentito risparmi per l'Ente ed entrate da compensazione ambientale.

**L'Edilizia da Investimenti Pubblici**, in questo quinquennio, come vedremo in dettaglio innanzi è stata fiorente, consentendo una piccola ripresa alle imprese locali e una buona occupazione, seppure di natura temporanea legata alla durata dei cantieri.

L'Edilizia da investimenti privati, invece, è praticamente ferma.

**L'Agricoltura**, nonostante gli investimenti infrastrutturali su strade e acquedotti, invece continua a vivere un periodo di stagnazione, con aziende agricole meramente a conduzione familiare e in difficoltà.

---

**Commercio**, risente anche il commercio della crisi degli ultimi anni e, in particolare, della riduzione di popolazione dovuta al saldo negativo morti/nati; le attività commerciali danno evidenti segni di ripresa stagionale in estate, grazie al turismo.

**Turismo**, i tanti investimenti posti in essere dal Comune in questo quinquennio:

Infrastrutture Viarie comunali (che hanno migliorato i collegamenti con le arterie di grande comunicazione, in particolare verso il vicino Mar Jonio e i Monti del Pollino);

Beni Architettonici (Castello, Palazzo Esposizioni, Auditorium, Convento, Laboratorio Antropologico, Chiesa Sant'Antonio, Piazze, Percorsi Pedonali nel Centro Storico);

Risorse Naturalistiche (Bosco, con il PAF e i Percorsi Turistici Naturalistici);

Macroattrattore demotnoantropologico sulla magia a Colobraro e in Lucania;

hanno consentito un buono sviluppo del turismo e delle attività commerciali connesse, nonché buoni riverberi sull'occupazione seppur stagionale.

**Industria**, nonostante la presenza di una piccola zona industriale comprensoriale, ad oggi non vi sono allocate attività di rilievo, le 4 attività esistenti sono a conduzione familiare; è in fase di realizzazione un impianto di CDR/CSS.

L'Ente ha anche aderito al PAES e intrapreso le azioni per il raggiungimento degli obiettivi sul risparmio energetico e la riduzione dell'emissione di CO<sub>2</sub> in atmosfera presi con l'accordo Europa2020, in particolare ponendo in essere i seguenti interventi:

- Impianto di Pubblica Illuminazione efficientamento energetico, messa in sicurezza "Total Led";
- Efficientamento energetico Edificio Scolastico;
- Efficientamento Energetico Cappella Sant'Antonio da Padova;
- Impianto Fotovoltaico sull'edificio comunale;
- Parco Eolico realizzato da privati da 12 pale eoliche di 2MW ciascuna, per complessivi 24 MW.
- 

**Altre Attività**, spicca ancora la presenza della filiale della BCC, con N. 2 unità lavorative.

## 1.6.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE.

Gli obiettivi del programma politico-amministrativo sono stati raggiunti dall'Ente, che non ha di fatto risorse proprie per gli investimenti, grazie alle tante opportunità concesse dalla programmazione europea e nazionale, che si sono riuscite a cogliere.

L'Ente, infatti, ha molto beneficiato dalla **PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA** (che comunque viene condivisa e cofinanziata tra **Europa Governo Nazionale e Regione Basilicata**) e dai relativi fondi rivenienti dai vari Programmi Operativi posti in essere nel sestennio 2007/2013, che di fatto hanno consentito di realizzare quasi l'intera programmazione di mandato.

In particolare nei seguenti settori:

- recupero architettonico e funzionale di piazze e monumenti e loro destinazione ai fini turistici;
- infrastrutturazioni civili (viarie, illuminazione pubblica, risparmio energetico, digital divide, ecc);
- infrastrutturazioni rurali e boschive (acquadotti, strade rurali, realizzazione del PAF, forestazione, aree verdi, zone pik-nik);
- infrastrutturazioni e servizi socio-assistenziali (PUA, Casa famiglia, Casa riposo e servizi socio-sanitari del PSZ).

Di ausilio è stata anche la sola **PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**:

"6.000 campanili", che ha consentito la messa in sicurezza dell'asse viario comunale più importante;

"Scuole Sicure" e Scuola 2.0;

"Interventi infrastrutturali di mitigazione/prevenzione dal rischio idrogeologico".

Per non dire che la spesa corrente è assicurata, prevalentemente, dai trasferimenti statali di cui al Fondo di Solidarietà Comunale, seppure le ultime manovre legislative hanno di molto ridotto detti trasferimenti.

---

## Settore Affari Generali.

Le principali criticità riscontrate nel corso del mandato sono state quelle di doversi continuamente adeguare alle tante novità normative, in particolare in tema di bilanci, intervenute in questi ultimi anni, nonché ai tanti servizi e funzioni che sono stati delegati in questi ultimi anni ai Comuni, ente territoriale di prossimità con i cittadini, che si sono dovute svolgere con lo stesso personale in dotazione, gli stessi beni strumentali e le stesse risorse finanziarie: ovviamente il tutto insufficiente rispetto alla complessità e all'incremento considerevole delle funzioni e dei servizi da assicurare.

L'Ente aveva anche provato a svolgere delle funzioni fondamentali e/o servizi in forma associativa, in primis il servizio di Polizia Locale, con i comuni al di sotto dei 5mila abitanti della ex Comunità Montana Baso Sinni, ma ciò si è rivelato un vero fallimento; sia in considerazione della rigidità e mancanza di flessibilità del personale, in avanti con l'età di servizio e/o anagrafica, ad adeguarsi all'associazionismo (fenomeno, in verità, riscontrato soprattutto nel personale degli altri Enti associati e/o associandi), sia per l'orografia e le distanze tra i vasti territori dei 4 comuni in associazione; per cui tutte le associazioni sono state sciolte.

## Servizi al Cittadino.

Come si è avuto modo di dire innanzi, il Comune di Colobrarò, anche grazie all'attività svolta dall'assessore alle politiche sociali e dall'Ufficio socio-assistenziale, è stato in grado di dare un elevato livello ai **Servizi alla Persona**:

**Il segretariato sociale**, ad opera dei lavoratori socialmente utili consente di affiancare le persone più anziane per i piccoli servizi quotidiani presso il medico, gli uffici postali o comunali, la spesa presso le attività commerciali;

**I Servizi di Assistenza Domiciliare** ad anziani e ai disabili hanno consentito di attivare ore di assistenza giornaliera per queste fasce deboli, persone spesso sole e con redditi bassissimi, alle quali venivano assicurati i servizi minimi alla persona (piccole medicazioni, pulizie della persona o domestiche, eccetera);

**Il Centro Diurno**, presente all'interno della Casa di Riposo di recente inaugurata, consentirà di implementare i servizi alla persona, attraverso la possibilità di usufruire di servizio lavanderia o mensa, eccetera (peraltro, tutti questi servizi ben si integrano con l'Assistenza Domiciliare Integrata assicurata dalle ASL).

**Bisognosi**, l'Ente ha anche istituito annualmente in bilancio un piccolo capitolo per sostenere singoli o famiglie in difficoltà, con piccoli benefici -anche economici- che consentono di far fronte a piccole esigenze per un breve periodo di tempo.

**Servizi Scolastici** in questi anni si è dovuto fare i conti con il triste calo demografico, le cui conseguenze sono state le prime pluriclassi alla scuola dell'obbligo (una pluriclasse alla scuola primaria e l'altra alla scuola secondaria), l'Ente di concerto con la Dirigenza Scolastica, ha reagito rendendo la scuola più bella e sicura, utilizzando i fondi dei programmi regionali e governativi "Scuole Belle" e "Scuole Sicure", ma soprattutto più tecnologiche con la Scuola 2.0, che consente ad ogni bimbo dall'infanzia alle medie di avere il suo computerino portatile ed in ogni aula una LIM o uno schermo computer.

Ovviamente, tutto ciò è possibile anche al tempo prolungato e di conseguenza ai servizi mensa e scuolabus che vengono erogati dal Comune a costi limitati, grazie ai cofinanziamenti regionali del Fondo di Coesione per i piccoli comuni.

Inoltre, anche ai fini dell'ampliamento dell'offerta scolastica culturale ed educativa, il Comune ha realizzato un contenitore culturale nel Palazzo delle Esposizioni, rinnovando la Biblioteca Comunale e realizzando un Auditorium, che sono a disposizione degli utenti tutti i giorni dal lunedì al sabato, compresi i pomeriggi.

**Tempo Libero e Sports**: il Comune ha rinnovato l'impiantistica sportiva dei terreni di giuoco del campo di calcio, calcetto, tennis e pallavolo; nonché ampliato e attrezzato ulteriormente il Parco Giochi e la zona pic-nic. Nei prossimi giorni verranno completati i lavori inerenti un Percorso Naturalistico nel Bosco per passeggiate runner o bike, che condurrà ad un laghetto artificiale pure in fase di realizzazione e ad un'area verde attrezzata con giochi e area fitness.

## Servizio Finanziario e Tributi.

Tale struttura, per la complessità ed il progressivo incremento degli adempimenti e delle collegate responsabilità, ha assicurato una buona erogazione delle attività di competenza, sia pure a fronte di un impegno costante e gravoso del Responsabile di Area e degli altri addetti; comunque l'Ufficio risulta ben strutturato come si può riscontrare dalla tabella sul personale.

---

Significativa è stata l'azione svolta attraverso il controllo dei flussi finanziari, garantendo un costante equilibrio tra le entrate e le uscite del Bilancio Comunale, nonostante le difficoltà legate alle sistematiche riduzioni dei trasferimenti erariali e ad una debitoria pregressa.

Per mantenere i bilanci in equilibrio, dal lato della riduzione della spesa, ha:

**applicato la spending review** e gestito in modo oculato le scarse risorse; le spese sono state ridotte soprattutto grazie alla esternalizzazione della pubblica illuminazione (almeno 20mila euro annui) e al mancato pagamento dei costi di conferimento nella discarica entrata nella titolarità del Comune con inizio della gestione il 23 aprile 2016 (si stimano almeno 50mila euro annui di minor costi di conferimento e 20mila euro annui di entrate da compensazione ambientale);

**rinegoziato i mutui**, evitando di contrarne ulteriori;  
fatto ricorso alle possibilità rivenienti dal D.L. 35/2012.

Invece, dal lato dell'incremento delle entrate, ha:

**aumentato le aliquote IRPEF;**

**ricevuto entrate straordinarie**, che hanno consentito di mantenere gli equilibri di bilancio (BIM Rivaschi; Compensazioni da mini-eolico; compensazioni dal realizzando Parco Eolico; proventi da compensazione ambientale dalla discarica dal 2016; contributo straordinario dalla Regione Basilicata per € 150mila nell'anno 2016).

### **Servizio Polizia Locale e Protezione Civile.**

Si era cercato di migliorare il Servizio di Polizia Locale attraverso un Convenzione in associazione con i Comuni limitrofi di Valsinni e Rotondella, purtroppo con il prosieguo degli anni il servizio si è mostrato inefficiente e difficilmente gestibile: sia per le distanze tra i tre Comuni che per la vastità e l'orografia dei rispettivi territori, sia per il venir meno del Comandante e del vice-comandante ed una susseguente riduzione di organici che da 10 unità previste è passato a sole 5 unità.

Di conseguenza, la Convenzione è stata sciolta e il Servizio a Colobraro viene ora garantito da ben due unità, affiancate da due ausiliari del traffico, il che consente di coprire tutti i turni e dare un servizio efficiente in Paese e sul vasto territorio di 65Km quadrati.

**Protezione Civile**, è stato individuato tra i dipendenti dell'Ufficio Tecnico Comunale un responsabile, che svolge la parte tecnico-amministrativa del servizio e affianca il Sindaco nella sua qualità di responsabile di Protezione Civile; operativamente il servizio viene svolto dai volontari della locale Associazione di protezione civile, con la quale è stata stipulata una convenzione, coordinati dal Sindaco e dalla Polizia Locale.

E' stato attivato l'accesso al Sistema Informativo della Montagna (SIM) per accedere ai rilievi aerei delle aree percorse dal fuoco da utilizzare per la realizzazione del catasto incendi previsto dalla legge n. 353/2000 e L.R. n. 13/2005.

### **Settore Tecnico.**

Tale settore anche è ben strutturato, come si è visto nella tabella relativa al personale, il che ha consentito di raggiungere gli obiettivi di programma sugli investimenti in modo brillante, come si potrà riscontrare nelle tabelle in prosieguo.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:**

Anno 2012	parametri positivi	n. 3 (Residui Passivi – Spesa Personale – Anticipazione Tesoreria);
Anno 2013	parametri positivi	n. 2 (Residui Attivi – Residui Passivi);
Anno 2014	parametri positivi	n. 1 (Anticipazione Tesoreria);
Anno 2015	parametri positivi	n. 3 (Residui Attivi – Residui Passivi – Spesa Personale)
Anno 2016	parametri positivi	n. 1 (Spesa personale al 40,60%, <u>ovvero solo 0,60% sopra soglia</u> ).

---

## PARTE II

### DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

#### 1. Attività Normativa:

- Regolamento IMU	–	D.C.C. N. 8 del 30.06.2012;
- Regolamento sui Controlli Interni	–	D.C.C. N. 2 del 14.02.2013;
- Regolamento Accesso agli Atti	–	D.C.C. N. 3 del 14.02.2013;
- Regolamento Acquedotti Rurali	–	D.C.C. N. 17 del 4.07.2013;
- Regolamento TARES	–	D.C.C. N. 22 del 6.11.2013;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali	–	D.G.C. N. 16 del 20.02.2014;
- Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione 2014/2016	–	D.G.C. N. 26 del 27.03.2014;
- Regolamento per Uso e Gestione degli Impianti Sportivi	–	D.C.C. N. 5 del 28.04.2014;
- Regolamento Commercio (modificazioni)	–	D.C.C. N. 6 del 28.04.2014;
- Regolamento IUC	–	D.C.C. N. 8 del 28.04.2014;
- Regolamento TARI	–	D.C.C. N. 8 del 28.04.2014;
- Regolamento TASI	–	D.C.C. N. 8 del 28.04.2014;
- Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	–	D.C.C. N. 2 del 4.03.2015;
- Regolamento Localizzazione Impianti Comunicazione Elettronica	–	D.C.C. N. 19 del 26.07.2015;
- Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione 2017/2019	–	D.G.C. N. 5 del 31.01.2017;

#### 2. Attività tributaria.

##### 2.1. Politica tributaria locale.

L'attività tributaria è stata puntuale e rispettosa delle scadenze ed è stata svolta in forma diretta dal responsabile del servizio.

##### ICI/IMU

- gestione : La gestione è svolta direttamente da Comune senza affidamenti a terzi;
- riscossione : La riscossione è effettuata in forma diretta dal Comune senza affidamento a terzi;
- andamento pressione fiscale e politica tributaria : Le percentuali dell'imposta sono rimaste invariate nel corso degli anni.

##### IRPEF

- andamento pressione fiscale e politica tributaria: graduale aumento dal 2012 sino ad aliquota massima anno 2014.

##### TARSU – TARES – TARI :

- gestione : in forma diretta senza affidamenti a terzi.
- riscossione :in forma diretta senza affidamenti a terzi.
- andamento pressione fiscale:50% costo del servizio sino al 2013. 100% del costo del servizio per gli anni successivi come previsto per legge. Tuttavia i costi previsti nel piano hanno subito lievi aumenti dovuti al rinnovo affidamento del servizio ed all'aumento dei costi di smaltimento.

**Le entrate patrimoniali** (fitti prefabbricati, fitti di immobili comunali, fitti di terreni e fida pascolo) vengono puntualmente gestite in economia e riscosse tramite il servizio di economato.

##### Tosap/Cosap :

- gestione : diretta.
- riscossione:diretta.
- andamento pressione fiscale e politica tributaria: costante senza aumento di tariffe.



### 2.1.1. ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,0076	0,0076	0,0076	0,0076	0,0076
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,0086	0,0086	0,0086

### 2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote IRPEF	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota	0,05	0,06	0,08	0,08	0,08
Fascia Esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione Aliquote	No	No	No	No	No

### 2.1.3. RIFIUTI: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelevi sui Rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di Prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	53,12%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	149,17	159,79	162,40	163,00	165,73

## 3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

### 3.1. Sistema dei controlli interni:

In esecuzione alle modificazioni del Decreto Legislativo n. 267/2000, introdotte dall'art. 3 del Titolo II (Rafforzamento dei Controlli in materia di Enti Locali) del D.L. 10.10.12 n. 174, convertito con modificazione nella L. 213/2012, è stato approvato il Regolamento sui Controlli Interni del Comune di Colobrarò con Delibera di Consiglio Comunale N. 2 del 14.02.2013, anche nella forma del controllo successivo delle determinazioni dirigenziali e degli altri atti amministrativi di cui alle disposizioni dell'art. 147 bis, comma 2°, TUEL/2000.

Il Segretario Comunale, che ha successivamente effettuato il controllo interno, ha comunicato sia al sindaco che al revisore dei conti e all'OIV, la regolarità amministrativa degli atti controllati.

Il sistema di controllo interno per il nostro **Ente** si articola in:

- **controllo di regolarità amministrativa**, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- **controllo di regolarità contabile**, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, attraverso l'esame dei profili economici, finanziari e patrimoniali;
- **controllo di gestione**, diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- **controllo degli equilibri finanziari**, finalizzato a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

Il sistema di controllo interno è integrato dai controlli di competenza dell'organo di revisione contabile, in base al TUEL ed al regolamento di contabilità, e dal nucleo di valutazione, in base al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150 e al regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Gli esiti, comunque, hanno sempre evidenziato risultati positivi dovuti alla corretta gestione dell'Ente.

### 3.1.1. controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente ed è rivolto al suo perfezionamento e migliore coordinamento ai fini dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, attraverso la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti.

Il controllo di gestione è antecedente, concomitante e susseguente allo svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale, allo scopo di orientarne l'andamento e rimuovere eventuali disfunzioni, per garantire principalmente l'ottenimento dei seguenti risultati:

- realizzare la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività amministrata, favorendo l'integrazione tra gli obiettivi definiti dagli organi di governo e le finalità dell'azione della struttura organizzativa ai diversi livelli;
- promuovere il perseguimento degli obiettivi nei modi e nei tempi più opportuni sotto l'aspetto dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità, tenendo conto delle risorse disponibili;
- rappresentare strumento utile alla direzione per tutti i responsabili di vertice e intermedi nell'aspetto dinamico dei processi di gestione;
- garantire la corretta gestione delle risorse pubbliche disponibili;
- realizzare l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è costituito da circa tre anni da un consulente esterno che si interfaccia con i responsabili degli uffici ed il Sindaco.

In merito al mandato di riferimento, i principali obiettivi di mandato raggiunti sono stati sinteticamente elencati nella presente relazione nella Parte I e di seguito:

#### • LAVORI PUBBLICI:

**Sono stati completati e/o cantierizzati ben 40 Lavori Pubblici in questo quinquennio:**

	INVESTIMENTO	FONTE DI FINANZIAMENTO	STATO DI AVANZAMENTO	IMPORTO PROGETTO
1.	Lavori Somma Urgenza Viabilità Strada Comunale Colobrarò – Sinnica.	Legge Regionale 23/78 – Somma Urgenza	Ultimato il 30/08/2012	<b>88.000,00</b>
2.	Riqualificazione edilizia scolastica – Sala Polifunzionale e Multimediale.	POIS “ Metapontino-Collina Materana”. PO FESR Basilicata 2007/2013	Ultimato il 31/10/2012	<b>100.000,00</b>
3.	Realizzazione di un Laboratorio antropologico del Magico e del Fantastico (piano terra Convento)	P.O. FESR BASILICATA 2007/2013	Ultimato il 28/3/2013	<b>99.851,72</b>
4.	Lavori di ripristino della Strada Rurale Oliveto.	Legge Regionale 51/78	Ultimato il 11/4/2013	<b>40.000,00</b>
5.	Abbattimento barriere architettoniche, adeguamento impianti e manutenzione straordinaria del centro sportivo comunale “N. Larocca”	D.G.R. 210/2011 – 183/2012 Programma Regionale Sport 2011	Ultimato il 25/7/2013	<b>95.165,16</b>
6.	Lavori di Messa in Sicurezza strutture murarie Castello Carafa - Completamento	D.G.R. 1611/2007– 1916/11 FESR 2007/13 – PIOT APQ Regione – Ministero Beni Culturali	Ultimato il 11/09/2013	<b>77.467,22</b>
7.	Adeguamento Impianto Illuminazione Piazza Elena.	FONDI REGIONALI	Ultimato il 16/12/2013	<b>29.336,76</b>

8.	Intervento Globale di riqualificazione Impianto Pubblica Illuminazione Area Artigianale	P.O. FESR BASILICATA 2007/2013 – Asse III – Linea III.1.1.A	Ultimato il 10.06.2014	<b>189.920,50</b>
9.	Interventi di ripristino canali comunali	Bilancio Comunale	Ultimazione Luglio 2014	<b>2.000,00</b>
10.	Intervento d'identificazione, segnalazione e riqualificazione dell'itinerario turistico da monte Coppola a Monte Serra Cortina	PSR Basilicata 2007/2013, Iii Bando Misura 313. Azione A e B	Ultimazione Dicembre 2014	<b>40.000,00</b>
11.	Ripristino Strada Comunale Santa Maria La Neve (Scheda 1C)	O.P.C.D.C. 151 21/02/2014	Ultimati il 29/5/2015	<b>130.727,78</b>
12.	Interventi sulla Strada Comunale Colobraro-Valsinni	Bilancio Comunale	Ultimazione giugno 2015	<b>4.000,00</b>
13.	Adeguamento Funzionale e Miglioramento della Fruibilità della Biblioteca Comunale e del Museo della Civiltà Contadina.	PSR Basilicata 2007/2013 Misura 321 – Azione 2	Ultimato il 13/11/2015	<b>29.042,02</b>
14.	Intervento di Riqualificazione dell'Impianto di Illuminazione Pubblica e realizzazione di interventi di efficienza e risparmio energetico, di messa in sicurezza e di adeguamento normativo degli impianti.	P.O. FESR BASILICATA 2007/2013 –ASSE VII – LINEA VII 1.1.A (257.365,94); F.T.T. PRIVATO (30.000,00)	Ultimato il 16/11/2015	<b>287.365,94</b>
15.	Adeguamento e Messa in Sicurezza della Strada Comunale Serre-Sirianni-Murge	PSR Basilicata 2007/2013 – Misura 125 – Azione 1B 4 (DGR 1163/14)	Ultimato il 23/11/2015	<b>245.208,91</b>
16.	Piano Assestamento Forestale	PSR Basilicata 2007/2013 – Misura 227	Ultimato il 23/11/2015	<b>100.922,77</b>
17.	Interventi di Completamento e Adeguamento Funzionale del Parco Pubblico.	PSR Basilicata 2007/2013 Misura 321 – Azione 2	Ultimato il 26/11/2015	<b>29.008,52</b>
18.	Interventi vari sul patrimonio immobiliare comunale a seguito delle avversità atmosferiche del dicembre 2013 (Scheda 7B)	O.P.C.D.C. 151 21/02/2014	Ultimato il 9/12/2015	<b>10.662,90</b>
19.	Completamento Funzionale Castello Carafa	PO FESR – Asse IV – Linea IV.1.1.A – PIOT	Ultimato il 10/12/2015	<b>200.000,00</b>
20.	“Scuole Sicure” - Edilizia scolastica. scuole sicure – “Messa in sicurezza, ristrutturazione e manutenzione straordinaria edificio scolastico in Via Lotta dei Contadini ”	Decreto del Fare (art. 18 D.L. 69/13)	Ultimati il 16/12/2015	<b>220.527,00</b>
21.	Realizzazione Loculi Cimiteriali	Bilancio Comunale	Ultimato il 14/04/2016	<b>23.000,00</b>
22.	Casa di Riposo – Riqualificazione ex scuola elementare – Piani di Offerta Integrata dei Servizi (POIS)	- P.O. FESR BASILICATA 2007/2013 – Asse IV POIS – DGR55/12 (450.204,82); Privato in Project Finacing (482.937,38)	Ultimato il 15/04/2016	<b>933.142,20</b>
23.	Lavori di Ottimizzazione della gestione dell'impianto di trattamento integrato dei rifiuti solidi urbani ed annessa discarica	D.G.R. 586/14 – 1495/14	Ultimati Aprile 2016	<b>1.150.000,00</b>
24.	Progetto Strategico regionale per la Rivitalizzazione dei Centri Storici	D.G.R. 841 del 23.06.2015 (67.500,00); Bilancio Comunale (15.000,00)	Ultimato il 29/09/2016	<b>75.859,55</b>

25.	Realizzazione Laboratorio Antropologico - Convento	PIOT – APQ – DGR 134/2014	Ultimato il 6/10/2016	<b>98.595,47</b>
26.	Adeguamento alle norme di sicurezza vulnerabilità sismica Palestra scolastica.	FSC 2007/13 –APQ BASU	Ultimato il 16/11/2016	<b>177.373,27</b>
27.	Programma 6.000 Campanili Strada Comunale Colobrarro-Sinnica	Legge n. 98 del 9.08.2013	Ultimato il 21/12/2016	<b>901.859,16</b>
28.	FASTWEB – No Digital Divide località Colobrarro	P.O. FESR Basilicata 2007/2013 Linea di –Intervento II.2.1.A . - Prog. 71/2011/46 -	Ultimati Giugno 2016	(Soggetto Attuatore Regione Basilicata)
29.	Intervento urgente di consolidamento e messa in sicurezza dell'aerea Centro abitato. (Rione Caprera)	Finanziamento Statale – Soggetto Attuatore Regione Basilicata – Commissario Straordinario-( DGR 1356 del 23/11/2016)	Ultimato il Luglio 2016	<b>500.000,00</b> (Soggetto Attuatore Regione Basilicata)
30.	Riparazioni e Messa in Sicurezza Strade Comunali.	Bilancio Comunale	Ultimazione marzo 2017	<b>40.000,00</b>
31.	Intervento Ambientale di consolidamento e piantumazione all'interno del cimitero.	Accordo per la realizzazione di un Progetto di Sviluppo Locale. Convenzione sottoscritta con la Società Parco Eolico Tursi e Colobrarro (D.C.C. 22 del 3.09.2015)	In fase di ultimazione	<b>250.000,00</b>
32.	Intervento Ambientale nel Bosco	Accordo per la realizzazione di un Progetto di Sviluppo Locale. Convenzione sottoscritta con la Società Parco Eolico Tursi e Colobrarro (D.C.C. 22 del 3.09.2015)	In fase di ultimazione	<b>650.000,00</b>
33.	Lavori di Riqualificazione Ambientale dell'Arredo Urbano	Accordo per la realizzazione di un Progetto di Sviluppo Locale. Convenzione sottoscritta con la Società Parco Eolico Tursi e Colobrarro (D.C.C. 22 del 3.09.2015)	In fase di ultimazione	<b>650.000,00</b>
34.	Lavori di Adeguamento delle Strade Comunali – Rurali nelle località Cozzo di Penne – Serre – Masseria Giordanelli – Monte Sant'Arcangelo . Cozzo Niviera.	Accordo per la realizzazione di un Progetto di Sviluppo Locale. Convenzione sottoscritta con la Società Parco Eolico Tursi e Colobrarro (D.C.C. 22 del 3.09.2015).	In fase di ultimazione	<b>680.529,11</b>
35.	Ripristini colobrarro-sinnica	Accordo per la realizzazione di un Progetto di Sviluppo Locale, Convenzione sottoscritta con la Società Parco Eolico Tursi e Colobrarro (D.C.C. 22 del 3.09.2015)	In fase di ultimazione	<b>218.468,42</b>
36.	Lavori Urgenti per la Sistemazione Idraulica del Canale Comunale Torre	Bilancio Comunale	In fase di Ultimazione	<b>1.900,00</b>
37.	Strada Comunale di Collegamento Colobrarro – Sinnica (Scheda 2C)	O.P.C.D.C. 151 21/02/2014	In fase di Ultimazione	<b>350.000,00</b>
38.	Adeguamento della Rete Idrica dell'Abitato	APQ – esecutore Acquedotto Lucano	In Fase di Esecuzione	<b>632.175,23</b> (Soggetto Attuatore Acquedotto Lucano)
39.	Lavori di Consolidamento e restauro conservativo della Cappella di sant'Antonio.	FSC – Regione Basilicata (500.000,00); Mutuo Comune(110.000,00)	In Fase di Esecuzione	<b>610.000,00</b>
40.	Ampliamento vasca di scarica	Progetto di Finanza da Privati	In fase di gara	<b>3.800.000,00</b>

---

--	--	--	--	--

**GESTIONE DEL TERRITORIO (Urbanistica – Sviluppo Territorio – Attività Produttive).**

1. È in corso la procedura di revisione del Regolamento Urbanistico Adottato e del Piano di Protezione Civile;
2. Approvazione variante urbanistica per la lottizzazione dell'area industriale;
3. SUAP;
4. **CATASTO** – E' stata sottoscritta una convenzione con l'Agenzia delle Entrate per l'accesso ai servizi telematici in particolare al servizio di consultazione della banca dati catastale ed ipotecaria (SISTER) ai sensi del Decreto dell'Agenzia del territorio del 18 novembre 2007 in modo da permettere a tutti gli utenti di poter eseguire visure in modo del tutto gratuito;
5. Partecipazione a diversi bandi europei, nazionali, regionali;
6. Sono stati realizzati significativi interventi in economia attuati in ambito urbano che hanno interessato il patrimonio immobiliare dell'Ente.

**ALIENAZIONE BENI:**

ANNO	INVESTIMENTO	IMPORTO VENDITA €
2012	Alienazione terreni comunali ricadenti nel foglio n. 27 p.lla 80	2.300,46
2012	Alienazione terreni comunali ricadenti nel foglio n. 27 p.lla 985	2.013,96
2012	Alienazione terreni comunali ricadenti nel foglio n. 40 p.lla 172	505,08
2013	Alienazione terreni comunali ricadenti nel foglio n. 44 p.lla 86	2.239,85
2014	Alienazione terreni comunali ricadenti nel foglio n. 27 p.lla 988-989	154,92
2014	Alienazione terreni comunali ricadenti nel foglio n. 27 p.lla 994-995	309,84
2015	Alienazione terreni comunali ricadenti nel foglio n. 30 p.lla 34 foglio 30 p.lla 61	5.833,89
2016	Alienazione terreni comunali ricadenti nel foglio n. 27 p.lla 1012	309,84
2016	Vendita lotto boschivo PAF,2012-2021 Particella forestale n. 13° Annualità 2015	6.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>18.667,84</b>

**Rilascio Permessi a Costruire e SCIA:****Anno 2013**

PRATICHE PERMESSI A COSTRUIRE N.14

Rilascio permessi di costruire n.12 con tempo di rilascio entro giorni N.10 dalla presentazione

SCIA PRESENTATE ed istruite N. 26

**Anno 2014**

PRATICHE PERMESSI A COSTRUIRE N.45

Rilascio permessi di costruire n.25 con tempo di rilascio entro giorni N.10 dalla presentazione

SCIA PRESENTATE ed istruite N.25

**Anno 2015**

PRATICHE PERMESSI A COSTRUIRE N.12

Rilascio permessi di costruire n. 36 con tempo di rilascio entro giorni N.10 dalla presentazione

SCIA PRESENTATE ed istruite N.25

**Anno 2016**

PRATICHE PERMESSI A COSTRUIRE N.10

Rilascio permessi di costruire n.16 con tempo di rilascio entro giorni N.10 dalla presentazione

SCIA PRESENTATE ed istruite N.26

**Anno 2017**

PRATICHE PERMESSI A COSTRUIRE N.02

Rilascio permessi di costruire n.02 con tempo di rilascio entro giorni N.10 dalla presentazione

SCIA PRESENTATE ed istruite N.06

---

## **ISTRUZIONE PUBBLICA:**

Nel quinquennio di mandato l'Ente ha proseguito nell'assicurare i servizi scuolabus, con tariffe invariate, e mensa, le cui tariffe sono mutate in virtù dell'applicazione del coefficiente ISEE, ma la copertura del servizio a carico del Comune è rimasta – comunque- invariata. Comunque l'Ente riesce a coprire i costi del servizio per oltre il 50%, circostanza resa possibile dalle risorse del Fondo di Coesione che la Regione Basilicata bandisce ogni anno per i piccoli comuni sino a 2.500 abitanti.

La scuola è un piccolo gioiello, anche a seguito di ulteriori interventi "scuole sicure", che hanno consentito anche un efficientamento energetico e la riduzione dei relativi costi.

Vi sono stati anche interventi tecnologici e didattici di **Scuola 2.0**, a seguito dei quali si è dotato l'istituto anche di ADSL veloce.

## **CICLO RIFIUTI:**

Il sistema di raccolta dei rifiuti è quello di prossimità, con mini isole ecologiche sparse in ogni rione del Paese. Questo sistema è stato attuato da poco, per cui la raccolta differenziata non ha ancora raggiunto grosse percentuali.

PERCENTUALE della raccolta differenziata 2012 pari al 4 %;

PERCENTUALE della raccolta differenziata alla fine del mandato pari al 12,22 %.

All'uopo, giova rappresentare che quasi l'intero ciclo dei rifiuti avviene sotto l'egida del Comune di Colobraro, in quanto l'Ente è diventato titolare della piattaforma integrata dei rifiuti comprensoriale, con annessa discarica ed ecopunto; in piattaforma, dopo il trattamento, il rifiuto non differenziato, sovrappeso, viene inviato presso gli impianti di recupero autorizzati; lo stesso avviene per il rifiuto di cui alla raccolta differenziata, che viene depositato in cassoni nell'ecopunto e poi smistato presso i centri autorizzati.

In questo modo si chiude un ciclo virtuoso e integrato per il rifiuto a tutto beneficio per l'ambiente e la coltivazione della vasca di discarica, con allungamento dei tempi di saturazione.

## **SOCIALE.**

Nel settore sociale vengono espletati numerosi servizi, a cura del responsabile dell'Ufficio socio-assistenziale e dell'assistente sociale, alcuni sono stati già rappresentati in precedenza, a quelli si aggiungono:

- Avviso pubblico per la selezione e presa in carico degli aventi diritto all'erogazione dei contributi economici ai beneficiari dell'assegno di cura e del contributo SLA;
- Erogazione di contributi a talassemici e nefropatici (risorse regionali);
- Copes – Reddito Minimo Inserimento (risorse regionali);
- SIA - Sostegno per l'Inclusione Attiva (risorse ministeriali);
- Fondo di Coesione Interna (risorse regionali);
- Invio telematico sulla piattaforma INPS :
- Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per il rilascio degli attestati ISEE;
- Domanda per la concessione dell'Assegno mensile per il nucleo familiare con almeno tre figli minori ai sensi dell'art.65, comma 4, della legge 23 dicembre 1998, n.448 e ss.mm.ii.;
- Domanda per la concessione dell'assegno mensile, ai sensi dell'art.74 del D.Lgs. 26 marzo 2001, n.151;
- Gestione Punto cliente INPS per Servizi al Cittadino con accesso tramite apposite credenziali ;
- Contributo all'acquisto libri di testo (risorse regionali);
- Contributo viaggi su autolinee regionali a famiglie a basso reddito (risorse regionali);
- Erogazione buoni sport (risorse regionali);
- Erogazione contributi per sostegno alle abitazioni in locazione (risorse regionali);
- Erogazione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati (risorse regionali);
- Predisposizione di istanze ed invio on line per Bonus Elettrici e Bonus Gas;
- Rilascio di abbonamento per trasporto agevolato a disabili della provincia di Matera;
- Erogazione buoni mensa e trasporto scolastico gratuiti a persone svantaggiate;
- Erogazione di contributi straordinari a famiglie economicamente svantaggiate;
- Distribuzione derrate alimentari fornite dalla Croce Rossa di Matera;
- Erogazione contributi per adeguamento autoveicoli utilizzate da persone con handicap (risorse regionali);
- Centro di aggregazione Giovanile (PSZ – Regione);
- Assegnazione alloggi di edilizia economica popolare (3 alloggi nel quinquennio per 3 rispettive famiglie e un totale di 11 membri);

## TURISMO.

Rispetto alle attività già esposte in precedenza, giova evidenziare che l'Ente mantiene aperto con personale proprio l'InfoPoint, da lunedì al sabato sino alle 19.00, che dispone anche di un Totem informativo e di postazioni internet; inoltre per i primi 3 anni del mandato è stato attivo anche uno sportello Info-Gal, attivo sia per informazioni turistiche che su tutti i bandi europei, nonché nel sostegno alle tante attività di promozione del territorio svolte dal Comune di Colobrarò.

Inoltre, il Comune di Colobrarò gestisce direttamente, con proprio personale, pulizie a parte, anche un albergo diffuso in un palazzetto gentilizio del centro storico, con 5 caratteristiche stanze doppie.

Grazie alle tante azioni poste in essere in questo quinquennio: sia quelle infrastrutturali di cui si è parlato in precedenza e, in particolare, al macro attrattore demotnoantropologico sul "Magico e Fantastico" (finanziato dalla regione Basilicata e riconosciuto dall'APT tra i dieci più importanti della Regione), nonché alle tante attività di promozione culturale del territorio (teatrali, musicali, enogastronomiche, eccetera), spesso finanziate da sponsor privati o realizzati dalle associazioni locali, si è riusciti ad avere dei buoni risultati in ambito turistico, attività in precedenza praticamente assente a Colobrarò.

### 3.1.2 Controllo Strategico. L'Ente non è tenuto, in quanto Comune inferiore ai 15mila abitanti.

### 3.1.3 Valutazione delle performance.

Il Comune si è dotato, con D.G.C. n. 44 del 28 maggio 2003, modificata dalla D.G.C. n. 71 del 15.07.2003, nonché modificata dalla D.G.C. 100 del 5.11.2009, di un sistema di misurazione e di valutazione per il personale titolare di Posizione Organizzativa.

Le prestazioni dei dipendenti titolari di P.O. sono soggette a valutazione annuale, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione, da parte dell'organismo monocratico di valutazione, anche sulla base di indicazioni della Giunta, e recepite dalla stessa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato prevista dal contratto collettivo nazionale.

### 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Tale controllo non è operante in questo comune in quanto applicabile ai soli enti locali con popolazione superiore ai 10.000 abitanti.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale incremento Decremento
ENTRATE CORRENTI	1.435.981,47	1.466.204,69	1.794.379,87	1.430.163,66	1.463.628,13	1,93
TITOLO 4 – ENTRATE ALIENAZIONI e TRASFERIMENTI DI CAPITALE	677.614,70	307.187,76	2133468,13	1.236.379,05	768.864,06	13,47
TITOLO 5 – ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	119.730,73	265.801,03	265.801,03	58.224,31	110.000,00	8,13-
<b>TOTALE</b>	<b>2.233.326,90</b>	<b>2.039.193,48</b>	<b>4.193.667,03</b>	<b>2.724.767,02</b>	<b>2.342.492,19</b>	4,89
SPESE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale incremento decremento
TITOLO I – SPESE CORRENTI	1.356.866,71	1.294.636,20	1.479.876,59	1.346.359,85	1.413.683,37	4,19
TITOLO 2 – SPESE CONTO CAPITALE	549.356,51	307.187,76	2.131.078,03	1.968.685,27	852.856,72	55,25
TITOLO 3 – RIMBORSO PRESTITI	187.295,06	336.362,50	203.318,71	120.223,93	36.532,56	80,49-
<b>TOTALE</b>	<b>2.093518,28</b>	<b>1.938.186,46</b>	<b>3.944.510,40</b>	<b>3.435.269,05</b>	<b>2.303.073,01</b>	10,01

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Percentuale Incremento decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	351.035,05	195.030,03	173.720,92	1.746.873,59	4.125.322,98	*
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	351.035,05	195.030,03	173.720,92	1.746.873,59	4.125.322,98	*

\* Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011, le partite di giro e i servizi per conto di terzi hanno registrato movimentazioni finanziarie non previste dal D.Lgs. 267/2000, pertanto i dati non sono percentualmente confrontabili e rapportabili.

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.435.981,47	1.466.204,69	1.794.379,87	1.430.163,66	1.463.628,13
Spese Titolo I	1.356.866,71	1.294.636,20	1.479.876,59	1.346.359,85	1.413.683,37
Rimborso Prestiti parte del titolo III	67.564,33	70.561,47	67.754,75	61.999,62	36.532,56
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>11.550,43</b>	<b>101.007,02</b>	<b>246.766,53</b>	<b>21.804,19</b>	<b>13.412,20</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Entrate Titolo IV	677.614,70	307.187,76	2.133.468,13	1.236.379,05	596.758,86
Entrate Titolo V (esclusa anticipazione di cassa)	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	677.614,70	307.187,76	2.133.468,13	1.236.379,05	<b>706.758,86</b>
Spese titolo II	549.356,51	307.187,76	2.131.078,03	1.968.685,27	852.856,72
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>128.258,19</b>	<b>0,00</b>	<b>2.390,10</b>	<b>732.306,22 -</b>	<b>146.097,86 -</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>128.258,19</b>	<b>0,00</b>	<b>2.390,10</b>	<b>732.306,22 -</b>	<b>146.097,86</b>



### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	ANNO 2012		ANNO 2013	
Riscossioni	(+)	1.691.603,53	(+)	1.749.699,31
Pagamenti	(-)	1.439.532,96	(-)	1.535.528,53
Differenza	(+)	252.070,57	(+)	214.170,78
Residui attivi	(+)	892.758,42	(+)	484.524,20
Residui passivi	(-)	1.005.020,37	(-)	597.687,96
Differenza		112.261,95 -		113.163,76 -
		<b>Avanzo (+) 139.808,62</b>		<b>Avanzo (+) 101.007,02</b>

	ANNO 2014		ANNO 2015	
Riscossioni	(+)	1.750.231,42	(+)	3.936.471,54
Pagamenti	(-)	1.535.015,47	(-)	3.689.079,74
Differenza	(+)	215.215,95	(+)	247.391,80
Residui attivi	(+)	2.617.156,53	(+)	535.169,07
Residui passivi	(-)	2.583.215,85	(-)	1.500.675,70
Differenza		33.940,68		965.506,63 -
		<b>Avanzo (+) 249.156,63</b>		<b>Disavanzo (-) 718.114,83</b>

	ANNO 2016	
Riscossioni	(+)	5.991.270,08
Pagamenti	(-)	5.861.466,90
Differenza	(+)	129.803,18
Residui attivi	(+)	501.096,05
Residui passivi	(-)	566.928,73
Differenza		65.832,68 -
		<b>Avanzo (+) 63.970,50</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato	7.000,00	63.006,68	46.000,00	0,00	45.000,00
Per spese in conto capitale	128.258,19	0,00	2.390,10	0,00	18.970,53
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	4.4450,43	38.000,34	200.766,53	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>139.808,62</b>	<b>101.007,02</b>	<b>249.156,63</b>	<b>0,00</b>	<b>63.970,53</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	209.598,01	16.832,76	466.907,70	135.737,64
Totale residui attivi finali	3.218.897,69	1.787.720,24	3.688.322,55	2.623.085,96	1.550.501,77
Totale residui passivi finali	3.063.421,94	1.932.549,71	3.495.961,69	2.793.791,77	1.407.717,06
<b>Risultato di amministrazione</b>	155.475,75	64.768,54	209.193,62	296.201,89	278.522,35
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione - Avanzo Mai Utilizzato:

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 4. Gestione dei Residui. Totale residui di inizio e fine mandato (Certificato Consuntivo – Quadro 11)

Residui Attivi	Precedenti al 2012	2013	2014	2015	2016
TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE	333.258,16	532.327,77	506.697,58	474.386,02	287.502,22
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI	80.911,95	56.122,72	273.534,99	263.388,71	19.745,33
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	275.765,44	238.450,13	219.370,38	237.905,28	120.505,93
<b>Totale (Titolo 1 + 2 + 3)</b>	<b>689.935,55</b>	<b>826.900,62</b>	<b>999.602,95</b>	<b>975.680,01</b>	<b>427.753,48</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	222.031,13	829.745,44	2.618.169,98	1.571.165,03	597.398,13
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	213.585,84	29.428,47	29.428,47	20.598,66	4.000,00
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	145.960,46	101.645,71	41.121,15	55.642,26	8.865,21
<b>TOTALE GENERALE (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>3.271.512,98</b>	<b>1.787.720,24</b>	<b>3.688.322,55</b>	<b>2.623.085,96</b>	<b>1.049.405,72</b>

<b>Residui Passivi (Primo Anno Mandato)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	565.569,56	627.259,36	558.616,37	739.617,77	136.425,03
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.277.737,10	1.1125.329,69	2.803.319,56	1.868.320,76	425.198,81
TITOLO 3 - SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	119.730,73	13.887,68	130.237,07	130.237,07	0,00
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	92.184,55	66.072,98	3.788,69	48.003,37	58.429,11
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.063.421,94</b>	<b>1.932.549,71</b>	<b>3.495.961,69</b>	<b>2.786.178,97</b>	<b>840.544,73</b>

#### **4.2. Rapporto tra competenza e residui**

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Percentuale tra residui attivi <b>TITOLI I e III</b> E Totale accertamenti entrate correnti <b>Titoli I e III</b>	47,19%	58,68%	51,92%	56,17%	144,31%

## 5. Patto di Stabilità interno.

2012	2013	2014	2015	2016
NON SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO

### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente non è mai risultato inadempiente.

### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente, di conseguenza, non è stato soggetto a sanzioni.

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente - indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Tit. V ctg. 2-4 – Questionario Corte Conti Bilancio Previsione)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	594.085,68	523.524,21	449.845,76	410.748,64	497.115,85
Popolazione residente	1334	1314	1286	1266	1243
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	445,34	398,42	349,80	324,45	399,93

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,59%	2,09%	2,33%	2,69%	1,98%

### 6.3 L'Ente non ha mai contratto e non ha in corso Strumenti di Finanza Derivata.

## 7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2012 (Ultimo Rendiconto Approvato alla data delle precedenti elezioni)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.467.780,39
Immobilizzazioni materiali	12.467.435,56		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.171.512,98		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.254.641,74
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	916.526,41
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>15.638.948,54</b>	<b>Totale</b>	<b>15.638.948,54</b>

**Anno 2013**

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	<i>Patrimonio netto</i>	9.670.907,49
Immobilizzazioni materiali	13.432.709,67		
Immobilizzazioni finanziarie	63.006,68-		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.710.517,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	<i>Conferimenti</i>	4.662.896,16
Disponibilità liquide	209.598,01	<i>Debiti</i>	956.014,66
Ratei e risconti attivi	0,00	<i>Ratei e risconti passivi</i>	0,00
<b>Totale</b>	<b>15.289.818,31</b>	<b>Totale</b>	<b>15.289.818,31</b>

**Anno 2014**

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	<i>Patrimonio netto</i>	9.387.695,90
Immobilizzazioni materiali	13.432.709,67		
Immobilizzazioni finanziarie	8.177,14 -		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.571.999,69		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	<i>Conferimenti</i>	6.749.554,77
Disponibilità liquide	16.832,76	<i>Debiti</i>	876.114,31
Ratei e risconti attivi	0,00	<i>Ratei e risconti passivi</i>	0,00
<b>Totale</b>	<b>17.013.364,98</b>	<b>Totale</b>	<b>17.013.364,98</b>

**Anno 2015**

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	<i>Patrimonio netto</i>	9.508.226,67
Immobilizzazioni materiali	15.417.748,82		
Immobilizzazioni finanziarie	73.084,16		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.471.501,80		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	<i>Conferimenti</i>	7.888.423,24
Disponibilità liquide	466.907,70	<i>Debiti</i>	1.032.592,57
Ratei e risconti attivi	0,00	<i>Ratei e risconti passivi</i>	0,00
<b>Totale</b>	<b>18.429.242,48</b>	<b>Totale</b>	<b>18.429.242,48</b>

**Anno 2016**

L'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n.117 del 23-12-2015, esecutiva, ha optato per il rinvio al 2018 dell'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e per il conseguente affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria. Pertanto non viene compilato il prospetto 2016.

**7.1 Conto Economico in sintesi** (riportare quadro 8 quinquies del certificato al Conto Consuntivo).

**L'ENTE NON E' TENUTO ALLA COMPILAZIONE.**

**7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio** (*Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo*).  
**INESISTENZA DI DEBITI FUORI BILANCIO.**

**8. Spesa per il personale.**

**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562, della L. 296/2006) *	687.839,35	627.229,35	649.239,37	687.195,04	687.195,04
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell' art. 1, c. 557 e 562, della L. 296/2006	675.267,35	608.975,54	633.034,00	654.481,73	670.649,35
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	47,15%	51,28%	42,78%	48,61%	47,44%

**8.2. Spesa del personale pro-capite**

(per il calcolo della spesa per il personale considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP)

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
<u>Spesa personale</u> Abitanti	515,62	531,21	546,25	542,81	526,53

**8.3. Rapporto abitanti dipendenti:**

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	88/1	88/1	86/1	90/1	89/1

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

L'amministrazione ha rispettato il limite complessivo di spesa per rapporti di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, DL n.78/2010, la cui applicazione è stata estesa ai Comuni a partire dall'anno 2012.

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Spesa rapporti lavoro flessibile	47.213,02	46.362,44	33.947,32	34.941,01	31.083,11

**8.6. Non sono state istituite Aziende Speciali e Istituzione, né ve ne erano in precedenza.**

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	16.100,00	5.000,00	0,00	13.274,19	6.583,47

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Nel corso del mandato è stato esternalizzato il servizio di **Pubblica Illuminazione** (continuano ad essere esternalizzati i servizi relativi a: Pulizia Strade, Raccolta e Smaltimento RSU; Mensa Scolastica).

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

**- Attività di controllo:**

Nel quinquennio di riferimento l'Ente non ha ricevuto richieste di chiarimenti, comunicazioni o pronunce da parte della Corte dei Conti.

**- Attività giurisdizionale:**

L'Ente non è stato soggetto ad alcuna sentenza.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

Il Comune non è stato oggetto di rilievi di particolari irregolarità.

**PARTE V**

**1. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

- *esternalizzazione del servizio di Pubblica Illuminazione, che ha consentito una riduzione dei costi di gestione per almeno € 20.000,00;*
- *Minori costi per lo smaltimento in discarica dei Rifiuti, a seguito della decisione di subentrare nella titolarità della discarica alla disciolta Comunità Montana;*
- *Spending Review.*


**2. Organismi controllati: Nessuno.** Né vi sono società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

.....

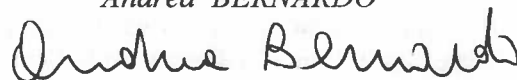
Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Colobrarò che sarà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti entro i tempi previsti dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'articolo 11 del decreto legge 6 marzo 2014 n. 16.

Colobrarò, 11 aprile 2017.

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
(rag. Ubaldo LATRONICO)



**II SINDACO**  
Andrea BERNARDO



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio, ex articolo 161 del TUEL, o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti, della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Matera, 20 aprile 2017

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Francesca TUBITO

