



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83% DL N. 1 (UNA) UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, P.E. D1, DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO III TRIBUTI - ECONOMICO/FINANZIARIO

AL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI  
COLOBRARO

Responsabile della Procedura Concorsuale  
SEDE

Pec: [comune.colobraro@cert.rupabasilicata.it](mailto:comune.colobraro@cert.rupabasilicata.it)

Oggetto: Tracce e criteri di valutazione di cui al vigente comma 1 dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

In data 30/09/2021 e 01/10/2021 sono state espletate le prove scritte della selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 83% dl n. 1 (una) unità nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile, categoria d, p.e. d1, del vigente CCNL delle funzioni locali, da assegnare al servizio III tributi - economico/finanziario pertanto ai sensi della normativa citata in oggetto si comunicano:

## A. tracce delle prove espletate:

**giorno 30/09/2021 – prima prova scritta -**

### **traccia n. 2 estratta**

Domande a risposta sintetica in max 20 righe

- 1) Il candidato descriva il concetto di competenza finanziaria potenziato applicato al Bilancio di Previsione dell'Ente Locale;
- 2) Il candidato definisca i criteri di aggiudicazione previsti dal vigente Codice dei Contratti
- 3) Il candidato descriva brevemente del Rendiconto finanziario con particolare riferimento all'iter di approvazione

### **Tracce non estratte**

Traccia n. 1

Domande a risposta sintetica in max 20 righe

- 1) Il candidato descriva le fasi della spesa con particolare riferimento all'impegno;
- 2) Il Candidato definisca i debiti fuori bilancio ed illustri le modalità di finanziamento.
- 3) Il candidato descriva brevemente il ciclo di programmazione dell'ente locale con particolare riferimento al D.U.P.

Traccia n. 3

Domande a risposta sintetica in max 20 righe

- 1) Il candidato tratti, brevemente, della tipologia e delle finalità dei controlli interni dell'ente locale soffermandosi sul controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- 2) Il candidato illustri sinteticamente la composizione e l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.
- 3) Il candidato illustri brevemente le finalità del riaccertamento dei residui ed indichi le diverse tipologie.

**giorno 01/10/2021 – seconda prova scritta -**

**traccia – 1 – estratta**

L'Amministrazione comunale risulta beneficiaria di un contributo regionale al piano di azione per lo sviluppo del turismo in Basilicata pari ad euro 25.000,00.

Il Candidato:

- 1) rediga il prospetto delle variazioni da apportare agli stanziamenti di bilancio da allegare allo schema di delibera di variazione del bilancio di previsione 2021-2023.
- 2) illustri brevemente i profili giuridici delle variazioni del bilancio di previsione.
- 3) illustri le differenti tipologie di variazioni di bilancio indicando, la competenza dei diversi organi dell'ente tenuti per legge ad adottarle o deliberarle e i termini di adozione.

**Tracce non estratte**

Traccia n. 2

L'Amministrazione comunale, in sede di programmazione dell'esercizio 2021, ha deciso di realizzare un asilo nido, il cui costo complessivo è pari a € 200.000,00 e di finanziarlo attraverso la stipula di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti. Nel 2021 l'istituto finanziario mette a disposizione le somme all'ente richiedente. La costruzione dell'asilo nido richiederà tre anni di lavori, così distribuiti:

Anno 2021 progettazione e definizione della gara di appalto, con una spesa complessiva di euro 50.000,00;

Anno 2022 avvio della costruzione dell'asilo, con una spesa pari ad euro 80.000,00;

Anno 2023 completamento dell'opera con integrale utilizzo dei fondi rimanenti.

Il candidato:

- 1) tratti, brevemente, delle finalità del F.P.V. (Fondo Pluriennale Vincolato);
- 2) rappresenti il cronoprogramma riferito al caso suindicato delineando il relativo profilo giuridico;
- 3) rappresenti, con riferimento all'esempio suindicato la contabilizzazione annuale delle relative poste.

Traccia n. 3

L'Amministrazione comunale intende acquisire prodotti di cancelleria e stampati vari per un importo complessivo di euro 4.500,00 oltre iva al 22%.

Il candidato:

- 1) Rediga la relativa determinazione di spesa.
- 2) Esponga brevemente le modalità di affidamento della fornitura;
- 3) Descriva l'iter di pubblicazione della stessa;

**B. I criteri di valutazione** che, sono stati, peraltro, già oggetto di comunicazione e pubblicazione sul sito con nota del 02/09/2021:

La durata delle prove scritte è stabilita in n. 1 (una) ora.

Per la prima prova scritta si individuano i seguenti **criteri con i relativi descrittori di valutazione**.

Ad ogni indicatore è assegnato un peso diverso in funzione dell'importanza attribuitagli dalla commissione, tenuto conto della tipologia delle prove:

- 1) **Pertinenza e completezza:** valutazione della coerenza rispetto alle indicazioni e le richieste della traccia (riferimenti ed esempi pertinenti; capacità di sintesi e di cogliere gli aspetti fondamentali della tematica proposta);
- 2) **Correttezza Linguistica:** valutazione del lessico e della sua appropriatezza
- 3) **Originalità:** valutazione della presenza di spunti critici pertinenti alle problematiche trattate

Per la seconda prova scritta si individuano i seguenti **criteri con i relativi descrittori di valutazione**.

Ad ogni indicatore è assegnato un peso diverso in funzione dell'importanza attribuitagli dalla commissione, tenuto conto della tipologia delle prove:

- 1) **Pertinenza e completezza:** valutazione della coerenza rispetto alle indicazioni e le richieste della traccia (riferimenti ed esempi pertinenti; capacità di sintesi e di cogliere gli aspetti fondamentali della tematica proposta);
- 2) **Correttezza Linguistica:** valutazione del lessico e della sua appropriatezza
- 3) **Originalità:** valutazione della presenza di considerazioni personali per la risoluzione del problema o proposte di soluzioni innovative delle problematiche da trattate;

**Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 (dieci) punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese. Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/ 30 (ventuno/trentesimi). Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/ 30 (ventuno/trentesimi).**

In relazione alla prova orale la Commissione d'esame, in conformità a quanto indicato all'art. 14 del bando stabilisce che i colloqui, previo breve approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte saranno svolti in modo da accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi;
- la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico;
- la capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- la conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

Nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo). L'espletamento del colloquio avverrà con le seguenti modalità: i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi. La Commissione procederà al sorteggio della lettera alfabetica di inizio della prova orale all'inizio dell'espletamento della prima prova scritta. Immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. Ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande sulle materie indicate nel bando. I suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di

chiusura dai commissari e dal segretario. Le domande già estratte potrebbero ripetersi, per non consentire ai candidati che sosterranno le prove per ultimi di circoscrivere l'ambito dei quesiti con l'esclusione di argomenti già trattati. Ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte. La seduta si svolgerà in seduta pubblica, nel rispetto delle misure di contenimento da infezione da Covid-19, mentre, la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione formulerà l'elenco dei candidati esaminati con il voto riportato da ciascuno di essi, da affiggere nella sede degli esami.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Data 01/10/2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Costantino ALIBERTI

