



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 4209  
Del 16 SET. 2021

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 173 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 15-09-2021 N. 78

**Oggetto:** Fornitura libri di testo alunni Scuola Primaria a.s. 2021/2022 - Affidamento fornitura ed impegno di spesa - CIG Z1B330EE66

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO il Decreto del Sindaco n. 9/2021 prot. n. 4023 del 02.09.2021**, con il quale si conferisce al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali;

**VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267**;

**VISTA la delibera di C.C. n. 28 del 30/04/2021**, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

**VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:**

**art 6 bis legge 241/90:** "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

**art. 6 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

**art 7 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.";

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

#### **RICHIAMATI:**

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le linee guida** parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

#### **Adotta la seguente determinazione:**

**PREMESSO** che l'art. 156 del D.L. 16/04/1994 n. 297, recante disposizione in materia di istruzione, pone a carico dell'Ente locale la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole primarie, al fine di garantire il diritto all'istruzione primaria, senza riferimento al reddito del nucleo familiare;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 21.07.2021 con la quale è stato approvato il Piano Comunale per il Diritto allo Studio a.s. 2021/2022" nel quale è prevista la fornitura dei testi gratuiti agli scolari della Scuola Primaria;

**ACQUISITO** dall'Istituto Comprensivo "Isabella Morra" il numero degli alunni per ogni classe, al fine di procedere alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, nonché l'elenco dei libri per i quali è indicato il prezzo ministeriale da corrispondere al fornitore;

**VISTO** il Decreto dell'Istruzione n. 122 del 01/04/2021 che fissa i prezzi di copertina dei libri dei testi scolastici per la scuola primaria, nella versione on-line o mista, per l'anno scolastico 2021/22;

**CONSIDERATO**, quindi, che occorre individuare la ditta cui affidare l'incarico di fornire il materiale oggetto della presente determinazione;

**CONSIDERATO** che in Colobraro non vi sono librai che effettuano la fornitura dei libri di scuola primaria e che per alcune famiglie diventa gravoso dover provvedere, in quanto significa doversi recare presso librai di paesi limitrofi;

**DATO ATTO** che con nota prot. 4041 del 06/09/2021 è stato chiesto un preventivo alla ditta Cartolibreria "Snoopy" di Donadio Salvatore con sede in Policoro, Via Puglia 35;

**PRESO ATTO** del preventivo della ditta Cartolibreria "Snoopy" di Donadio Salvatore, in atti al prot. 4090 del 09/09/2021, di importo pari ad € 810,25;

**CONSIDERATO** che la ditta Cartolibreria "Snoopy" di Donadio Salvatore con sede in Policoro, Via Puglia 35, interpellata si è resa disponibile alla fornitura dei libri;

**RITENUTO** dover provvedere in merito disponendo per la prenotazione di spesa su specifico capitolo di bilancio, definendo al momento della ricezione della fattura e/o delle richieste di liquidazione di altri istituti, la spesa effettivamente occorrente;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 art. 36, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

#### **DATO ATTO:**

- dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso;
- dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- del rispetto delle prescrizioni di cui al Piano Anticorruzione dell'Ente;

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATO** l'art. 183 del T.U. del D.L. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VERIFICATA ED ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA DI

1. **APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **DI IMPEGNARE** la somma di € 810,25 per la fornitura dei libri di testo della scuola primaria agli alunni residenti nel Comune di Colobraro ed iscritti e frequentanti l'Istituto Comprensivo "Isabella Morra" o altri istituti scolastici.
3. **DI ASSUMERE** impegno di spesa per € 810,25 in favore della ditta Cartolibreria "Snoopy" di Donadio Salvatore con sede in Policoro, Via Puglia 35, che verrà liquidata a presentazione di regolare documento fiscale, cui è assegnato il CIG Z1B330EE66;
4. **DI IMPUTARE** la somma di € 810,25 al Cap. 1455.10 del Bilancio Esercizio 2021.
5. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva.
6. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**  
F.to Rag. Liliana SANTAMARIA

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì **16 SET. 2021**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì **16 SET. 2021**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Andrea Bernardo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **16 SET. 2021**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 466 reg.

Colobrarò, lì **16 SET. 2021**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **16 SET. 2021**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Rag. Liliana SANTAMARIA**