



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

Decreto n. 04 del 7 maggio 2019

Prot. N. 2105

OGGETTO: Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo

IL SINDACO

VISTO il Capo III del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T. U. Enti Locali), ed in particolare gli articoli 107 (*funzioni e responsabilità della dirigenza*) e 109 (*conferimento di funzioni dirigenziali*);

VISTI lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Colobraro;

VISTA la Deliberazione di G. C. n. 73 del 6 luglio 2018, con la quale è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, e la susseguente Deliberazione di G. C. n. 31 del 27/02/2019, con la quale si è deliberato di approvare il predetto Piano, Piano inserito nel DUP approvato con Deliberazione di C.C. n. 6 del 27/03/2019;

DATO ATTO che la responsabilità dell'area amministrativa risulta vacante dal 30 aprile 2019, in quanto è terminato l'incarico conferito con il decreto sindacale N. 1/2019 del 10 gennaio 2019, e che il responsabile della predetta area è in quiescenza per sopraggiunti limiti temporali;

DATO ATTO, altresì, della scarsa dotazione organica dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, anche in considerazione degli obiettivi e dei programmi prefissatisi dall'amministrazione, necessario individuare un responsabile per l'Area Amministrativa;

RILEVATO, peraltro, che oltre assicurare la regolare funzionalità del Servizio Amministrativo, occorre completare l'iter burocratico inerente una serie di atti rilevanti, in particolare regolamenti, necessari e funzionali ad una più efficace ed efficiente organizzazione ed azione dell'Ente, anche al fine di adeguarsi alla legislazione sopravvenuta e alle nuove disposizioni del CCNL, così da favorire il processo di cambiamento organizzativo e introdurre elementi di chiarezza sui ruoli decisionali (a mero titolo esemplificativo: Regolamento Uffici e Servizi, Regolamento sulle Posizioni Organizzative, Regolamento sui concorsi);

RITENUTO, pertanto, di poter individuare e nominare, in via transitoria, **Responsabile del Servizio Amministrativo**, in virtù dei titoli, delle qualifiche, delle competenze e dello spessore professionale, il Segretario Comunale, dott.ssa Elisa BIANCO;

DATO ATTO, tuttavia, che il Segretario andrà in pensione il prossimo 1/10/2019 e che ha preannunciato che dovrà fruire delle residue ferie maturate e non godute relative agli anni 2018 e 2019;



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

RICHIAMATO l'articolo 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale prevede che il *Segretario Comunale esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco*;

PRECISATO che tale attribuzione di responsabilità comporta, altresì, il compito da parte del Responsabile testé incaricato di rilasciare pareri sugli atti deliberativi attinenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori spese a carico del Bilancio Comunale;

ACQUISITA, preventivamente la disponibilità del segretario comunale e la relativa dichiarazione, ai sensi del D.Lgs 39/2013, dell'assenza di cause/motivi di inconfiribilità e di incompatibilità degli incarichi;

DECRETA DI

1. **NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, **Responsabile del Servizio Amministrativo il Segretario Comunale**, dott.ssa Elisa BIANCO;
2. **ATTRIBUIRE** al segretario lo svolgimento di compiti e funzioni previsti dall'articolo 107 del d.lgs n. 267/2000 e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. **DETERMINARE** che l'incarico avrà natura temporanea/transitoria, decorrente con la pubblicazione del presente Decreto e terminerà, per le motivazioni riportate nelle premesse, il 31 maggio 2019;
4. **DARE ATTO** che, per tutto quanto non contemplato nel decreto, si fa espresso rinvio alle leggi in materia, alle norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, al T.U. Enti Locali, allo statuto comunale, al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, al CCNL;
5. **NOTIFICARE** il presente decreto all'interessato nelle forme di legge;
6. **TRASMETTERE** il presente atto al Revisore dei Conti, al Controllo di Gestione, all' O.I.V., nonché al responsabile dell'Area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
7. **DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Municipale, 7 maggio 2019

IL SINDACO
(Andrea BERNARDO)

